



## Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

(art. 11. Leerplichtwet)

DIT FORMULIER INLEVEREN BIJ DE DIRECTIE

Ondergetekende: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_ Postcode: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_ Telefoon: \_\_\_\_\_

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 van de Leerplichtwet 1969, voor

Familienaam:	Voornaam:	Geboortedatum:	Groep:
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

voor de periode van : \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ Het totaal aantal verzuimdagen is : \_\_\_\_\_

### De reden van het verzoek is

- voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders.  
(werkgeversverklaring overleggen, z.o.z.)
- wegens gewichtige omstandigheden (z.o.z.) , namelijk: \_\_\_\_\_

(Voeg ondersteunende stukken toe)

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

+++++

### Door school in te vullen:

- De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik toe.
- De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek kan ik niet toestaan om de volgende reden:
- Uw situatie valt buiten de onder "gewichtige omstandigheden" genoemde en er is onvoldoende grond om deze als "gewichtige omstandigheden" aan te merken.
- Er is onvoldoende duidelijk waarom geen gebruik kan worden gemaakt van de vastgestelde vakantieperiodes.
- De gevraagde werkgeversverklaring ontbreekt.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Directie onderwijs IKC De Edelsteen:

Naam: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_



Indien u niet akkoord gaat met dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar maken na de dag waarop dit besluit aan u bekend is gemaakt. Dit doet u

- bij de directie indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van 10 schooldagen of minder;
- bij de leerplichtambtenaar indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 dagen;
- Verder kunt u bij de Arrondissementsrechtbank (postbus 20302, 2500 EH Den Haag) om een voorlopige voorziening verzoeken. De kosten zijn voor uw rekening.

<b>Gewichtige omstandigheden:</b>	<b>Geen reden voor verlof:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Wettelijke verplichtingen;</li><li>- Verhuizing (maximaal 1 dag);</li><li>- Huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad (1 a 2 dagen, afhankelijk van plaats);</li><li>- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met directie);</li><li>- Overlijden van bloed- en aanverwanten (duur in overleg met directie)</li><li>- 25-,40- en 50 jarige ambtsjubileum; 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag);</li><li>- Voor andere, naar het oordeel van de directie, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Familiebezoek in het buitenland;</li><li>- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;</li><li>- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;</li><li>- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;</li><li>- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;</li><li>- Deelname aan sportieve of culturele evenement buiten schoolverband;</li><li>- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.</li></ul>

### **Werkgeversverklaring:**

Gegevens die hierin vermeld dienen te worden:

- a- De naam van het bedrijf;
- b- Adresgegevens van het bedrijf + telefoonnummer;
- c- Naam + handtekening directeur/personeelsfunctionaris;
- d- Voor welke periode verlof wordt aangewezen

### **N.B.**

Vakantieverlof dient (bij voorkeur) minimaal een maand tevoren aan de directie te worden voorgelegd.

Dergelijk verlof mag

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar