

Dalton IKC De Edelsteen

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering en sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse hebt in onze school Dalton IKC De Edelsteen.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe wij het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe wij verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen wij wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven wij ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Dalton IKC De Edelsteen

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Dalton IKC De Edelsteen
Sieraadlaan 100
2719SN Zoetermeer

☎ 079-3617629
🌐 <http://www.ikcDeEdelsteen.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-------------------|--------------------|--|
| Directeur | Cynthia Vijgenboom | info.edelsteen@opoz.nl |
| Adjunct-directeur | Jorg Hoogerwerf | info.edelsteen@opoz.nl |

Schoolbestuur

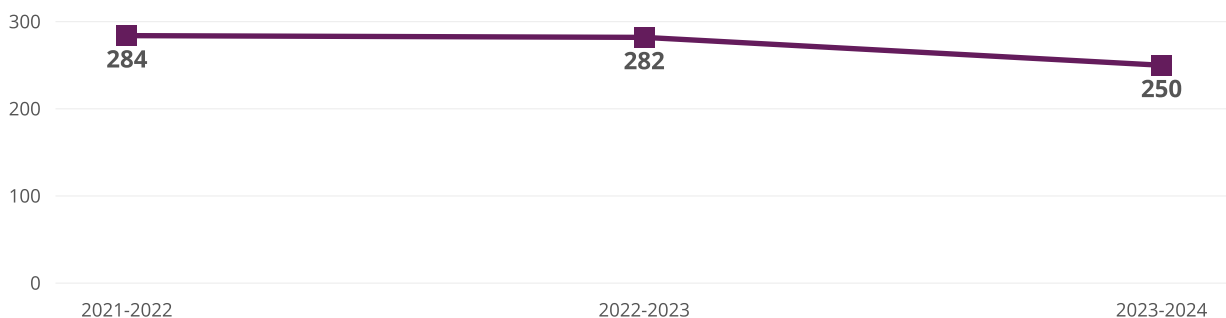
Stg. Openbaar Prim. Onderwijs Zoetermeer
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 4098
🌐 <http://www.opoz.nl>

Aantal leerlingen

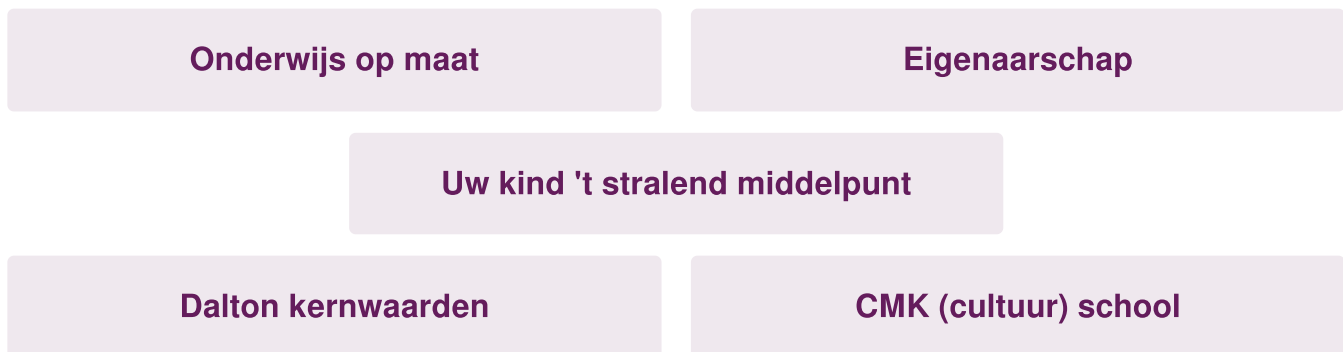
👤 2023-2024
👤👤 250

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie:

Integraal Kind Centrum (IKC) De Edelsteen biedt als één professioneel team opvang en onderwijs. Binnen onze doorgaande (dalton)ontwikkelingslijn leveren wij een belangrijke bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 13 jaar. Dit doen wij in samenwerking met het kind en de ouders. Elk kind is uniek en kan in vertrouwen, zichzelf en de samenleving ontdekken. Door de zelfstandigheid te ontwikkelen en te groeien in eigenaarschap stimuleren wij vaardigheden en kwaliteiten van het kind. Zo krijgen de kinderen de kans om vol trots het beste uit zichzelf te halen.

Visie:

Op IKC De Edelsteen leren wij kinderen vanuit onze daltonkernwaarden eigenaar te worden van hun cognitieve, persoonlijke en sociale ontwikkeling om zo zelfbewust op te groeien en voorbereid te zijn op onze samenleving.

IKC De Edelsteen onderwijs werkt gericht aan een stip op de horizon. Met het onderwijsteam hebben wij geconcludeerd dat de dalton vaardigheden die de kinderen aangeleerd krijgen, vaak alleen ingezet worden op school. Wij zijn ervan overtuigd dat de kinderen de vaardigheden veel krachtiger kunnen inzetten als zij in de gehele leefomgeving de daltonvaardigheden inzetten. Hierbij hebben wij de ouders als educatief partner nodig. Vandaar dat wij een nieuwe stip op de horizon hebben gemaakt.

De stip op de horizon:

Op IKC De Edelsteen zijn wij educatief partner met ouders en de kinderen, om vanuit ieders autonomie, samen onze gedeelde daltonvisie in de gehele leefomgeving te realiseren, waardoor kinderen zich volledig kunnen ontplooiën.

Identiteit

LAAT IEDER KIND STRALEN!

IKC De Edelsteen vindt het belangrijk dat kinderen leren keuzes durven te maken, hiervoor verantwoording nemen, goed kunnen samenwerken en zichzelf blijven ontwikkelen. Wij geven vanuit vier dalton kernwaarden (zelfstandigheid, reflectie, verantwoordelijkheid en samenwerking) vorm en inhoud aan opvang en onderwijs. Deze vaardigheden stellen de kinderen in staat om bewuste keuzes te maken en zich eigenaar te voelen van die keuzes. Dit geeft vertrouwen en zij beleven er plezier aan. Zo leren zij om te kunnen groeien in een voortdurend veranderende maatschappij. De afgelopen jaren hebben wij binnen ons IKC de daltonvisie ook vorm gegeven bij de opvang en een (dalton) doorgaande ontwikkelingslijn ontwikkeld. Vanwege deze ontwikkelingen zijn wij met het team de missie en de visie van ons IKC gaan actualiseren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---------------------------------|------------|------------|
| bewegingsonderwijs | 6 u 15 min | 6 u 15 min |
| spreken/luisteren | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| beginnende geletterdheid | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Rekenen | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| engels | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Wereldoriëntatie | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| verkeer | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| sociale vaardigheden | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| kunstsinnige/ creatieve vorming | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| Dalton reflectie | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

Het tijdschema, geeft slechts een idee van hoeveel tijd er per week aan elk vak kan worden besteed. Het is belangrijk dat leerkrachten flexibel zijn en hun aanpak aanpassen aan de behoeften van de leerlingen. Het kan langer duren of sneller gaan dan verwacht om bepaalde doelen te bereiken. Gelukkig kunnen leerkrachten beslissingen nemen op basis van hun eigen inzicht om het onderwijs zo effectief mogelijk te maken voor hun leerlingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing | | | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Wereldoriëntatie | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal | 1 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen | 8 u 00 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| verkeer | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | |
| Schrijven | 1 u 30 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 0 u 15 min | | |
| sociale vaardigheden | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Actieve inloop | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Dalton Reflectie | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 0 u 45 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

Het tijdschema, geeft slechts een idee van hoeveel tijd er per week aan elk vak kan worden besteed. Het is belangrijk dat leerkrachten flexibel zijn en hun aanpak aanpassen aan de behoeften van de leerlingen. Het kan langer duren of sneller gaan dan verwacht om bepaalde doelen te bereiken. Gelukkig kunnen leerkrachten beslissingen nemen op basis van hun eigen inzicht om het onderwijs zo effectief mogelijk te maken voor hun leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Zoals opgenomen in ons werkverdelingsplan zullen wij te allen tijde proberen inval te regelen. Wanneer dit niet mogelijk is, zullen de klas verdelen over andere klassen of ambulante collega's voor de groep zetten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Gro-up*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Vanuit ons schoolplan 2024-2028 hebben wij voor schooljaar 2024-2025 de volgende projecten:

- Invoeren nieuwe taalmethode

IKC De Edelsteen werkt met Taal Actief 5 en het nieuwe afsprakenschema taal.

- Herijken burgerschapsbeleid

Wij hebben een nieuw burgerschapsbeleid en iedereen werkt volgens dit beleid en onze visie op burgerschap is terug te zien en te horen in de school.

- Sport en bewegen

Voor het domein sport & bewegen hebben wij wel een lesaanbod maar geen beleidsplan. De werkwijze van het sport en bewegen in IKC De Edelsteen zal in schooljaar 2024-2025 worden geëvalueerd, zo nodig aangepast worden en vervolgens vastgelegd.

- Digitale geletterdheid

IKC De Edelsteen streeft naar een geïntegreerde leerlijn voor digitale vaardigheden die aansluit op de SLO-doelen. Deze vaardigheden worden verweven in dagelijkse lessen, zodat leerlingen op een natuurlijke manier met technologie leren omgaan.

- Dalton

Met dalton gaan wij dit jaar aan de slag met: Regie nemen over het eigen leerproces, zelfreflectie en werkreflectie, leerstrategieën en samenwerkend leren.

- Educatief partnerschap

Op IKC De Edelsteen zijn wij educatief partner met ouders en de kinderen, om vanuit ieders autonomie, samen onze gedeelde daltonvisie in de gehele leefomgeving te realiseren, waardoor kinderen zich volledig kunnen ontplooiën.

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan het begin van ieder schooljaar zijn de jaardoelen vastgelegd en kan het team er mee aan het werk. Deze zijn aan de desbetreffende bouw toegewezen of opgenomen in een leerteam. Per periode worden de doelen geëvalueerd bij een teamvergadering. Wanneer hier concrete afspraken uit voortvloeien worden deze opgenomen in onze afsprakenschema's.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend onderwijs & Samenwerkingsverband Zoetermeer

De meeste leerlingen doorlopen zonder veel moeite de basisschooltijd. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is.

Scholen voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) werken in een bepaald gebied samen om te zorgen voor passend onderwijs. Dat heet een samenwerkingsverband (SWV). Een SWV zorgt ervoor dat ieder kind dat dit nodig heeft, extra hulp krijgt of naar een speciale school kan gaan.

Onder de naam "SWV Zoetermeer" werken het SWV PO en het SWV VO in Zoetermeer samen met scholen, besturen en ketenpartners aan passend onderwijs.

Passend onderwijs op school

Als het gaat om passend onderwijs is het belangrijkste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen: de school. Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind hulp krijgt op school, of hulp krijgt op een passende andere plek. Dat is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs. Samen met de leerkracht bespreekt u wat uw kind nodig heeft om op school goed te kunnen leren en ontwikkelen. Op de school kan extra ondersteuning gegeven worden, bijv. door een gespecialiseerde leerkracht. De intern begeleider en de schooldirecteur ondersteunen de leerkracht, ouders en leerling bij het vinden van de juiste ondersteuning. Hebben ouders en/of de school daarna nog vragen, dan kan het samenwerkingsverband erbij gevraagd worden.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Vanuit het samenwerkingsverband zijn er Ambulant Begeleiders (AB) en Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) die mee kunnen denken met school, ouders en hulpverlening om te kijken welke mogelijkheden er voor een leerling zijn binnen de huidige school of op een andere school. Dit kan op aanvraag van school, maar ook van ouders gebeuren.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband werkt aan de oprichting van een ouder- en jeugdsteunpunt. Bij dit steunpunt vinden ouders en (oudere) leerlingen informatie over de ontwikkelingen en steun bij evt. knelpunten van Passend Onderwijs. SWV's krijgen drie jaar de tijd om hun steunpunt vorm te geven. Met de eerste pijler 'informerer' zijn we al gestart via onze website. U vindt de informatie hierover op: Ouders en Jeugd - SWV Zoetermeer

Contact met het samenwerkingsverband

U kunt contact opnemen met het SWV via het algemene mailadres: infopo@swvzoetermeer.nl.

U kunt ook direct contact opnemen met de CPO'er die betrokken is bij de school van uw kind.

Voor onze school is dat Mirjam Plug.

E-mail: mpug@swvzoetermeer.nl

Telefoonnummer: 06-29224957

Wilt u meer weten over hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, kijkt u dan op de site van het samenwerkingsverband: www.swvzoetermeer.nl.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Wij nemen de extra ondersteuning op in de evaluatie tijdens het management overleg van de school.
- Wij willen leerlingen en ouders beter betrekken bij het vormgeven, uitvoeren en evalueren van de extra ondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taal Coördinator

Wij hebben een taalcoördinator die dit vakgebied aanstuurt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze intern begeleider is gedragsspecialist en heeft een coaching opleiding voldaan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Wij hebben een gedragsspecialist en onze intern begeleider heeft een opleiding coaching voldaan.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV
- EHBO

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school gaat sociaal onveilig gedrag tegen. Daarnaast zetten we ons in om gedrag te voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag door het invoeren van gedragsregels en zetten wij ons in voor onderwijs dat is afgestemd op de persoonsontwikkeling van individuele leerlingen. Elk jaar worden met de leerlingen de groepsregels vastgelegd. Hier kunnen wij dan steeds op terugkomen tijdens gesprekken met de leerlingen.

Het veiligheidsbeleid van de school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Het personeel heeft vanzelfsprekend ook recht op een veilige omgeving.

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Wij moeten zorgen voor een veilige (leer)omgeving voor personeel en leerlingen. We hebben een veiligheidsplan (dit moet komend jaar geactualiseerd worden) en een coördinator veiligheid/ anti pest/ burgerschap die toezicht houdt op de veiligheid in onze school. Het BHV team is goed op elkaar ingespeeld en wij hebben een ontruimingsplan dat periodiek wordt geoefend. Elk jaar vullen leerlingen en personeel de checklist sociale veiligheid in. De uitkomsten worden geanalyseerd, omgezet in acties en besproken met het team en de leerlingen. Ditzelfde doen we met de gegevens van de veiligheid enquête voor bovenbouwleerlingen in Vensters PO. Om de twee jaar doen we een lerarentevredenheidspeiling, oudertevredenheidspeiling en de Risico -inventarisatie en evaluatie. Ook de peilingen geven richting aan onze acties om de veiligheid optimaal te houden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De veiligheidsenquête wordt elk jaar door zowel de leerlingen als het team afgenomen en geëvalueerd. Wij starten bij leerlingen vanaf groep 5. Wanneer er acties zijn vereist zal er met het schoolteam een plan van aanpak worden gemaakt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|---------------------------|--|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Cynthia Vijgenboom | c.vijgenboom@opoz.nl |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Tamara Van der Ster | t.vanderster@opoz.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. We werken samen aan ons gezamenlijk doel: de ontwikkeling van het kind. Door samen bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind kunnen we kinderen laten stralen. Ouders kennen hun kind immers het best. Omdat de samenwerking bestaat uit drie partijen: kind, ouders en school is het van belang dat alle partijen met elkaar communiceren. In deze communicatie is de rol van eenieder gelijkwaardig. Alleen op deze manier staat de communicatie in dienst van het kind en zijn ontwikkeling.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Wij informeren ouders via Parro en de mail.
- De nieuwsbrief biedt een duidelijk overzicht van alle ontwikkelingen en activiteiten die gaan plaats vinden.
- De daltonflits biedt inzicht in wat wij op gebied van Dalton allemaal doen en welke kernwaarden centraal staan.
- Met Parro geven wij per klas informatie die gaat over wat we in de klas leren, mogelijk ondersteund met foto's.
- Via de oudercommissie kunnen ouders een bijdrage leveren aan de evenementen bij ons op school.
- Wij trachten ernaar, binnen onze werktijden van 08:00 t/m 17:00, z.s.m. te reageren op vragen vanuit de mail of Parro.

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We adviseren u, indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, in eerste instantie contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht. Indien dit naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen/opmerkingen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

Stichting OPOZ heeft ook een klachtenregeling. Deze is te vinden op de www.opoz.nl. Elke school heeft een contactpersoon m.b.t. klachten en OPOZ heeft twee externe vertrouwenspersonen. Dat zijn mevrouw Barbel Roeleveld en de heer Arnoud Kok; beiden werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 070-2600032 of via de volgende mailadressen: arnoud@cvp-plus.nl en barbel@cvp@plus.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Via parro worden voor klasgebonden activiteiten ouders om hulp gevraagd. Voor schoolbrede activiteiten neemt de werkgroep het werven van voldoende ondersteuning op zich. Daarnaast betrekken wij ouders bij het onderwijs voor hun kind met de gesprekkencyclus en het kindportfolio.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- excursies
- feestelijke activiteiten
- pauze voorzieningen (buitenspeel materiaal)

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp
- Schoolreis

De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. Dat houdt in dat deze betaling niet verplicht is. Indien ouders geen ouderbijdrage (kunnen) betalen, zal de school de kosten voor deze leerlingen voor eigen rekening nemen. Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
telefonisch: (079) 361 76 29

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Via het formulier: verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Deze is te vinden op onze site of bij de administratie.

<https://www.ikcdeedelsteen.nl/Informatie/Gidsen-en-formulieren>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden voor groep 1

Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen in Nederland naar de basisschool. Aanmelden kan vanaf hun derde jaar. Voor iedere basisschool wordt het aantal beschikbare plaatsen voor groep 1 jaarlijks gezamenlijk vastgesteld door de schoolbesturen binnen Zoetermeer.

Op onze basisschool is het aantal beschikbare plaatsen in groep 1 voor schooljaar 2024-2025: 59 kinderen. Er zijn ondertussen al veel kinderen geplaatst. Op onze website is de actuele situatie te vinden.

Met ingang van 1 januari 2025 is het de bedoeling dat de aanmeldingen voor de Zoetermeerse basisscholen geregeld worden via een gezamenlijk, digitaal aanmeldsysteem. Ouders zullen vanaf dan worden gevraagd om een voorkeurslijst van drie scholen te maken. Het kan namelijk zijn dat de school van eerste voorkeur het maximumaantal plaatsen bereikt. De school zal dan via een loting bij de notaris de beschikbare plaatsen toekennen. Mocht de school van de eerste voorkeur het kind niet kunnen plaatsen, dan wordt gekeken of de school van tweede of derde voorkeur het kind kan plaatsen. De volledige aanmeldprocedure komt nadat deze definitief is vastgesteld beschikbaar op www.zonaardebasischool.nl.

Ons toelatingsbeleid is te vinden op <https://www.ikcdeedelsteen.nl/Informatie/Gidsen-en-formulieren>

4.5 Verzekering en sponsoring

verzekering

OPOZ heeft ten behoeve van de leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarnaast is er een aansprakelijkheidsverzekering. Indien zich een geval voordoet, waarbij een ouder meent aanspraak te kunnen maken op een van deze verzekeringen, kunt u contact opnemen met de directeur.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer scholen in ruil voor geldelijke bijdragen verplichtingen op zich nemen waar leerlingen mee te maken krijgen. Het ministerie van OCW heeft samen met de onderwijsorganisaties afspraken gemaakt over sponsoring in het onderwijs. De afspraken hierover zijn vastgelegd in een convenant www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022. OPOZ conformeert zich aan dit convenant en handelt ernaar. Dat betekent onder andere dat indien er sprake zal zijn van sponsoring instemming van de medezeggenschapsraad vereist is op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

Medicatie

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, soms ook tijdens schooluren. Te denken valt aan pufjes voor astma of antibiotica of een spuit voor de behandeling van de gevolgen van allergieën. Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling. Het bestuur van OPOZ neemt hierin het volgende standpunt in: Op school worden geen voorbehouden- of risicovolle medische handelingen uitgevoerd door medewerkers; scholen verstrekken in principe geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen een levensgevaarlijke situatie voor het kind kan opleveren. Het is daarmee aan de ouders om deze zorg te organiseren. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd. De school biedt ouders/verzorgers een geschikte ruimte om dit onder schooltijd zelf te doen of dit te laten doen door derden (thuiszorg, verpleegkundige of een andere bekwame zorgverlener). We begrijpen echter dat sommige leerlingen dagelijks medicatie nodig hebben, ook tijdens schooluren. De scholen van OPOZ hanteren een medicatieprotocol om ervoor te zorgen dat medicijnen veilig en effectief kunnen worden verstrekt. Voordat medicatie kan worden verstrekt, is schriftelijke toestemming van de ouders of verzorgers vereist. We verwijzen hiervoor naar het formulier: Verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders in het protocol 'Medisch handelen'. Op dit formulier kunnen ouders/verzorgers de benodigde gegevens vermelden, zoals de naam van het medicijn, de dosering, de toedieningstijden en eventuele bijwerkingen. Wij vragen ouders/verzorgers om persoonlijk de medicatie af te geven aan de leerkracht van uw kind. Medicijnen moeten altijd in de originele verpakking zitten, met een duidelijk leesbaar etiket waarop de naam van de leerling, de naam van het medicijn, de dosering en de vervaldatum vermeld staan. Het medicatieprotocol is bedoeld om ervoor te zorgen dat de medicatie van chronisch zieke leerlingen veilig en verantwoord wordt verstrekt. We streven ernaar om de continuïteit van de zorg te waarborgen en een open communicatie tussen school, ouders/verzorgers en medische professionals te bevorderen. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het protocol 'Medisch handelen'. Deze kunt u vinden op de website van OPOZ en kunt u opvragen bij de school.

Gebruik van mobiele telefoons

Met ingang van schooljaar 24/25 geldt de landelijke afspraak dat het gebruik van mobiele telefoons op basisscholen niet langer is toegestaan.

Voor het voorgezet onderwijs geldt dit al langer. Deze afspraak moet bijdragen aan een leeromgeving waarin kinderen zich beter kunnen concentreren, betrokken kunnen zijn en leerkrachten effectief les kunnen geven.

Een uitzondering op deze afspraak betreft het gebruik van mobiele telefoontjes voor educatieve doeleinden.

Alle kinderen op IKC De Edelsteen dienen hun mobiele telefoon/ smartwatch en andere mobiele devices bij binnenkomst in te leveren in de daarvoor bestemde opbergplek. Pas bij het naar huis gaan krijgen zij deze weer terug. Op IKC De Edelsteen maken wij incidenteel gebruik van mobiele telefoons voor educatieve doeleinden (denk hierbij aan het afnemen van een quiz).

De zorgbehoefte van individuele kinderen (bijvoorbeeld kinderen met diabetes die een insuline-app op hun telefoon hebben) of de privé-situatie van een kind vraagt om individuele afspraken met de school. Indien dit het geval is voor uw kind, vragen wij u contact op te nemen met de directie van de school om hier concrete afspraken over te kunnen maken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Edelsteen gebruiken wij toetsgegevens en observaties van de leerkrachten om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij het observatie-instrument 'KIJK!'. In de groepen 3 t/m 8 nemen wij tweemaal per jaar de Leerling in beeld toetsen van CITO (centraal instituut voor toetsontwikkeling) af. Deze toetsen geven de leerkracht inzicht in hoeverre de kinderen de leerdoelen beheersen. Deze toetsen worden geanalyseerd door de leerkracht. N.a.v. deze analyse stelt de leerkracht een groepsplan op voor een half jaar. Hierin staan de vaardigheidsdoelen en het ondersteuningsaanbod, de gebruikte middelen en tijdsinvestering die nodig zijn om de doelen te behalen.

De methodegebonden toetsen en eventuele toetsen op maat leveren de leerkracht tussenresultaten. De leerkracht is dan in staat om waar nodig bij te sturen om de koers vast te houden. Deze werkwijze hanteren wij voor het taal-, lees en rekenonderwijs. Ook voor de sociaal- emotionele ontwikkeling hanteren wij deze werkwijze. We gebruiken hiervoor vanaf groep 3 het observatie instrument SCOL (de sociale competentie observatie lijst). Het invullen van dit observatie-instrument wordt gedaan door de leerkracht en de leerling (vanaf groep 6). N.a.v. de uitslag worden in het pedagogisch groepsplan doelen gesteld voor een half jaar. De tussenresultaten worden verzameld door de leerkracht d.m.v. observaties van het gewenste gedrag. De methode 'Kwink' gebruiken wij om sociaal gedrag te bevorderen, bespreekbaar te maken en groepsprocessen mee te begeleiden en bespreken.

Voor de overige vakken worden de methodegebonden toetsen gebruikt om de voortgang te meten. De leerkracht kent de doelen van het leerjaar en zal bijsturen waar nodig. Dit noteert zij/hij in de groepsmap met de doelen en reflecties, zodat ook hier het aanbod wordt afgestemd op de leerlingen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

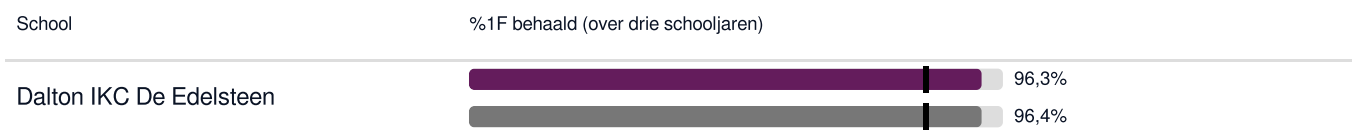
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde,

kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

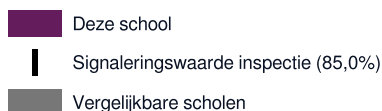
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

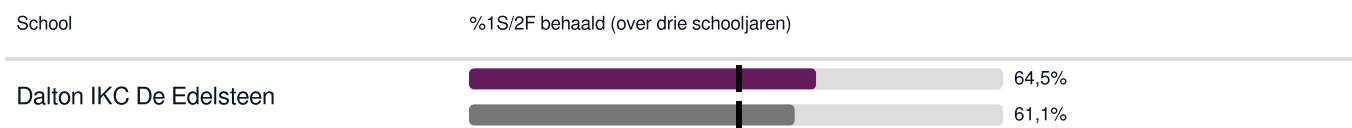
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



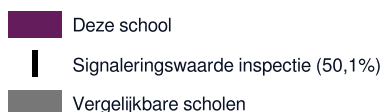
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na de CITO E7 afname in groep 7 geven wij een pré-advies aan alle kinderen. Het pré-advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht van huidig en vorig schooljaar, de Adviseur Onderwijs en Kwaliteit en de directie. Dit pré-advies is gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van CITO, methode toetsen, leerprestaties en werkhouding. Uiteraard spelen ook leerling kenmerken zoals: ADHD, dyslexie, autisme etc. een rol. Het pré-advies wordt besproken met het kind en de ouders.

Bij de start van het schooljaar in groep 8 nemen wij de CITO entree toets af. Waarna wij de ontvangen resultaten vergelijken met het pré-advies wat wij vervolgens voorleggen aan het kind (en zijn ouders). Uit dit gesprek komt een persoonlijk plan naar voren waarin het kind eigen ontwikkelingsdoelen stelt om het schooladvies te behalen of te overstijgen. Naast het reguliere lesprogramma verzorgen de leerkracht, de Adviseur Onderwijs en Kwaliteit en/of ambulante collega's doelgerichte workshops die leerlingen kunnen volgen om hun eigen doelen te kunnen behalen. In groep 8 volgt tussen 10 en 31 januari een voorlopig-advies hierbij hanteren wij dezelfde procedure als bij het pré-advies met aanvulling van de CITO-M8 toets en de werkhouding in groep 8. Het voorlopig-advies wordt besproken met het kind en de ouders. In de eerste of tweede volle week van februari doet groep 8 de doorstroomtoets. De resultaten van deze toets worden vergeleken met het voorlopig-advies. Wanneer de eindtoetsresultaten hoger uitvallen dan het voorlopig-advies vindt heroverweging plaats. Bijstelling gaat altijd in overleg met ouders. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. Er is één aanmeldingsweek voor alle VO-scholen, namelijk tussen 25 maart en 31 maart.

Met behulp van het onderwijskundig rapport maken wij een overdracht naar het voortgezet onderwijs. Ouders moeten dit ter goedkeuring ondertekenen voor wij het met het voortgezet onderwijs delen. Er volgt tevens een warme overdracht tussen de groepsleerkracht en de mentor van het VO plaats. Na een jaar onderwijs op het VO krijgen wij een terugkoppeling van het VO over de individuele leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b | 2,3% |
| vmbo-k | 7,0% |
| vmbo-k / -(g)t | 2,3% |
| vmbo-(g)t | 27,9% |
| vmbo-(g)t / havo | 7,0% |
| havo | 7,0% |
| havo / vwo | 25,6% |
| vwo | 20,9% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samenwerking

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Reflecteren

IKC De Edelsteen wil leerlingen eigenaarschap geven, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het ontwikkelen van leerlingen houdt voor IKC De Edelsteen in dat een leerling kennis en vaardigheden aanleert met betrekking tot de daltonkernwaarden: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, reflectie toepast op cognitieve, persoons- en sociale aspecten. De sociale opbrengsten zijn hiermee volledig geïntegreerd in ons onderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De werkwijze vanuit de drie kernwaarden zijn als volgt:

Samenwerking

Wij stimuleren de onderlinge samenwerking. Kinderen leren elkaar helpen, elkaar aanvullen, een eigen mening formuleren, luisteren naar elkaar en respect hebben voor elkaar. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Door samen te spelen en werken, leert uw kind sociale vaardigheden en het leert te reflecteren op de manier waarop het leert.

Zelfstandigheid

Op IKC De Edelsteen geven we kinderen de ruimte om actief te leren en te werken. Kinderen leren doelgericht aan de slag te gaan op hun eigen niveau. Zij leren zelf oplossingsmethoden te zoeken, zelf problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren. Ook leren de kinderen beslissingen te nemen, de gevolgen daarvan te overzien en effectief en verantwoord bezig te zijn. We leren hen om het zelf te doen met als doel om nu en later als volwassene goed te kunnen functioneren.

Verantwoordelijkheid

De pedagogisch medewerkers (pm'ers) en leerkrachten leren de kinderen omgaan met verantwoordelijkheid. We geven ze het vertrouwen en de vrijheid om keuzes te maken, te ontdekken en een actieve (leer)houding te ontwikkelen. Wij bieden kinderen een structuur om deze vrijheid binnen grenzen te hanteren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de regels vormen de grenzen waarbinnen kinderen hun vrijheid leren gebruiken. Zij leggen verantwoording af aan de pm'er en de leerkracht over de gemaakte keuzes, het gedrag en het gemaakte werk.



Reflecteren

Op IKC De Edelsteen zorgen we ervoor dat kinderen zichzelf een spiegel kunnen voorhouden en daarvan leren. Door te reflecteren krijgen kinderen inzicht in de manier waarop zij leren. Kinderen leren nadenken over het eigen handelen. Wij evalueren met de kinderen: wat heb je gedaan, hoe heb je het gedaan, welke keuzes heb je gemaakt en waren deze verstandig? Het kind leert op deze manier de consequenties van bepaalde keuzes te aanvaarden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | - |
| Woensdag | - | 08:45 - 12:00 | - | - |
| Donderdag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | - |

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 08.30 u.

Dinsdag: Inloop vanaf 08.30 u.

Woensdag: Inloop vanaf 08.30 u.

Donderdag: Inloop vanaf 08.30 u.

Vrijdag: Inloop vanaf 08.30 u.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Gro-up**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Gro-up**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Aan deze opvang zijn kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 28 oktober 2024 | 01 november 2024 |
| Kerstvakantie | 23 december 2024 | 03 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 24 februari 2025 | 28 februari 2025 |
| Goede vrijdag | 18 april 2025 | |
| Meivakantie | 21 april 2025 | 02 mei 2025 |
| Pasen | 21 april 2025 | |
| Bevrijdingsdag | 05 mei 2025 | |
| Hemelvaart | 29 mei 2025 | 30 mei 2025 |
| Pinksteren | 09 juni 2025 | |
| Zomervakantie | 21 juli 2025 | 29 augustus 2025 |

Studiedagen 2024-2025

14-10-2024

06-11-2024

05-12-2024 (leerlingen in de middag vrij)

06-12-2024

19-02-2025

25-03-2025

17-04-2025

25-06-2025

18-07-2025 (leerlingen in de middag vrij)