



IKC DE EDELSTEEN

KERN KINDEROPVANG | OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER

Kinderdagverblijf
Peuterspeelzaal
Daltononderwijs
Buitenschoolse opvang
Welzijnsactiviteiten



PEDAGOGISCH BELEID

Locatiegids - Kinderdagverblijf

Integraal Kindcentrum De Edelsteen - De uitdagende leeromgeving voor kinderen van 0 t/m 13 jaar waarin onderwijs, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en welzijnsactiviteiten een eenheid vormen in hun aanbod een doorgaande ontwikkelingslijn.

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

Welkom bij kinderdagverblijf De Edelsteen

U heeft gekozen voor een kinderdagverblijf van **Kern Kinderopvang**.

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.kern-kinderopvang.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van kinderdagverblijf De Edelsteen:

Topaas 18
2719 VD Zoetermeer
079-3620035

Website www.ikcdeedelsteen.nl
www.kern-kinderopvang.nl

locatiemanager: Vivien de Koning
werkdagen: maandag tot en met donderdag
(dinsdag en donderdag tot 14.00 uur)
telefoonnummer: 06-505 89 282
email: kzm.lm.03@kern-kinderopvang.nl

Versiedatum jan. 2020

Kern Kinderopvang

Het adres is:

Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs
www.kern-kinderopvang.nl
info@kern-kinderopvang.nl

Integraal Kindcentrum De Edelsteen - De uitdagende leeromgeving voor kinderen van 0 t/m 13 jaar waarin onderwijs, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en welzijnsactiviteiten een eenheid vormen in hun aanbod een doorgaande ontwikkelingslijn.

Deel 1:**Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wanneer op het kinderdagverblijf
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Voor- en Vroegschoolse Educatie
8. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
9. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
10. Babygroepen
11. Samenwerken met ouders
12. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
13. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
14. Doorlopende ontwikkelingslijn
15. Overdracht aan derden
16. Zorgstructuur
17. Verwijsindex
18. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Deel 2:

Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang (indien van toepassing)
10. Meenemen/niet meenemen
11. Voeding
12. Trakteren
13. Voertaal
14. Taalstimulering en leesbevordering
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten
16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)
19. Oudercommissie
20. Nieuwsbrieven en website
21. Privacy
22. Kwaliteit
23. Gezondheid
24. Ziekte
25. Vaccinaties
26. Medicijngebruik
27. Veiligheid
28. Samen zorgen voor een veilige omgeving
29. Achterwachtregeling
30. Vier-ogen principe
31. Aansprakelijkheid
32. Klachten
33. Sluitingsdata
34. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding

De dagopvang is bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op het kinderdagverblijf is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een kinderdagverblijf is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde dagopvang door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes.. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat he t fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<p>gezet’.</p>	<p>vragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.
--	----------------	---

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: ‘We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.’ ➤ Emotionele vaardigheden: ‘Ik voel me prettig in de groep’, ‘Ik geniet ervan om samen te spelen’ ➤ Taalvaardigheden: ‘We maken samen grapjes’. ➤ Expressieve vaardigheden: ‘We dansen en zingen op de muziek’. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensrecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er

<p>uit met de kinderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<p>ontdek'.</p>	<p>verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.</p>
---	-----------------	---

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op het kinderdagverblijf

Wanneer uw kind geplaatst is en voordat uw kind daadwerkelijk gebruik gaat maken van de opvang van het kinderdagverblijf, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek met een pedagogisch medewerker van De Edelsteen. Tijdens dit gesprek lopen wij alle belangrijke gegevens met u door, krijgt u de gelegenheid om ons informatie te geven over uw kind en ontvangt u van ons alle informatie over de opvang op het kinderdagverblijf.

De pedagogisch medewerker leidt u rond in de verschillende ruimtes, zal u voorstellen aan de andere pedagogisch medewerkers en aan de locatiemanager.

In het kennismakingsgesprek wordt de manier van werken op het kinderdagverblijf uitgelegd en zullen er wenaafspraken voor het kind gemaakt worden.

Wanneer het kind geplaatst is, heeft het recht op wenmomenten. Het eerste wenmoment is tijdens het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden er nog twee momenten afgesproken.

Ook wanneer een kind naar de volgende groep gaat, zal het gaan wennen. Hiervoor worden aparte afspraken gemaakt. Als het kind nog niet kan wennen binnen de wenmomenten, kunnen er extra wenmomenten afgesproken worden. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenaafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van de eerste registratie in het kindvolgsysteem haar bevindingen met u.

Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven en bespreken met de pedagogisch medewerker.

5. Dagindeling

Op alle groepen werken we met een vast dagprogramma. Dit programma zal aansluiten op de leeftijd en de groep waarin uw kind wordt opgevangen. Hierin zijn ook alle eet- en slaapmomenten meegenomen.

De eetmomenten

Voor de baby's volgen wij het ritme van het kind. Wij houden ons aan het eetschema van ouders (thuis) en in overleg met ouders passen wij dit aan. Op de vaste stamgroep van het kind bieden wij voor de kinderen, die al het dagritme volgen, op vaste tijdstippen eten en drinken aan:

- 09.15: Cracker en drinken
- 11.30: Brood en melk
- 15.30: Fruit, groenten en drinken

Wanneer een kind iets niet mag eten, kunt u dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Op alle groepen hangen, waarop eventuele bijzonderheden van een kind staan o.a. met betrekking tot het eten/drinken. Door middel van deze lijsten weten alle medewerkers, van ieder kind of zij bijvoorbeeld tijdens het eten ergens rekening mee moeten houden.

Het slapen

De babygroep en de verticale groep hebben een eigen slaapkamer. Bij het slapen van de baby's volgen wij het slaapritme van de baby en het slaapritme van thuis. Heeft u speciale wensen met betrekking tot het slapen van uw kind op het kinderdagverblijf, u wilt bijvoorbeeld dat uw kind wakker gemaakt moet worden voor een voeding, dan kunt u dit afspreken met de pedagogisch medewerker van de groep.

Als de baby een dreumes wordt, verandert vaak ook de slaaptijd naar één maal in de ochtend en één maal in de middag. Dit zal altijd in overleg met ouders gaan.

De groepsruimte van het speeltaalhuis is voor de peutergroep van het kinderdagverblijf ook de ruimte waar de peuters slapen.

De kinderen van de peutergroep en de oudste kinderen van de verticale groep, die 's middags slapen, slapen op kinder-stretchers in deze groepsruimte, onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Deze kinderen slapen tussen 12.45 en 15.00 uur.

De kinderen die 's middags niet meer slapen, blijven in de groepsruimte van Knorretje om daar te spelen, om buiten te spelen of om een activiteit met de pedagogisch medewerker te doen. Ook de kinderen die wakker worden gaan naar de groepsruimte van Knorretje en worden daar geholpen bij het aankleden.

Als ouder heeft u altijd de mogelijkheid om afspraken te maken over de duur dat uw kind slaapt of om uw kind niet meer te laten slapen, bijvoorbeeld omdat uw kind bijna naar de basisschool gaat.

Aan het eind van de dag, vanaf 18.00 uur, sluiten de vaste pedagogisch medewerkers van de BSO af voor het kinderdagverblijf.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Kinderdagverblijf De Edelsteen is een onderdeel van Dalton IKC De Edelsteen.

Een Integraal Kind Centrum (IKC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderopvang en welzijn voor kinderen zijn samengevoegd. Een IKC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. Het biedt een totaalpakket voor kinderen en ouders op het gebied van onderwijs, opvang en vrije tijd. Kinderen ontwikkelen, leren en ontmoeten elkaar gedurende de hele dag in een vertrouwde en uitdagende omgeving. De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving. Het biedt een krachtige pedagogische omgeving en gaat de versnippering tussen onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang tegen. Er wordt gewerkt vanuit één visie en er wordt als team vanuit verschillende expertises samengewerkt aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen.

Binnen de opvang van IKC De Edelsteen bieden wij opvang in verschillende soorten. Naast een kinderdagverblijf heeft deze locatie ook een speeltaalhuis (peuteropvang), een buitenschoolse opvang (BSO) en een groep 1/2 van het onderwijs van IKC De Edelsteen in hetzelfde pand.

Het lokaal in de linkerzijde van het pand is een groep 1/2 van het onderwijs van IKC De Edelsteen. Deze groep heeft een eigen ingang en de groepsruimte is volledig ingericht als klaslokaal.

Vanuit de ronde, ruime en centrale hal van de locatie, komt u in 3 groepsruimten van het kinderdagverblijf. (De vierde groepsruimte is het lokaal van het speeltaalhuis en de buitenschoolse opvang.)

De groepsruimtes zijn ingedeeld en aangepast aan de leeftijd van de kinderen, die gebruik maken van die groep. De ruimtes zijn uitdagend en stimulerend (speelhoeken) ingericht, waardoor kinderen uitgenodigd worden activiteiten te ondernemen en zichzelf te ontwikkelen. Een kind kan zijn energie kwijt bij een drukker spel, maar heeft ook de gelegenheid in rust te spelen.

In de centrale hal is een podium met onze Peuter Bibliotheek, waaruit alle kinderen van 2 jaar tot 4 jaar boeken kunnen lenen. Het podium kan door alle groepen (en werksoorten) gebruikt worden en waarbij de hal ook voor diverse activiteiten gebruikt wordt. Zoals bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag, Dalton podium (met de onderbouw van onderwijs), de carnavalsoptocht, peutergym e.o. Ook is het podium aangekleed in een wisselend thema.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen. Bijna dagelijks gaan de kinderen naar buiten, waar zij uitgedaagd worden door verschillende materialen en mogelijkheden. Er is een glijbaan, verstopmuurtjes, een zandbak, een kruipveldje en een klein doolhofje. Kinderen komen in contact met de natuur door het zand, de bladeren en het gras. Maar er zijn ook voldoende fietsen aanwezig, net als emmertjes, harkjes en schepjes.

7. Voor- en Vroegschoolse Educatie

Wat is VVE?

VVE is een speciaal programma van activiteiten dat erop gericht is de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra te stimuleren. De pedagogisch medewerkers die de Voorschoolse Educatie (VE) uitvoeren zijn extra (VVE) opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. De activiteiten worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden.

Voor wie is VVE bedoeld?

Voorschoolse Educatie is bedoeld voor peuters van twee tot vier jaar en kan plaatsvinden in peuterspeelzalen/peuteropvang, speeltaalhuizen, groepen nul en hele dagopvang groepen in de kinderopvang.

Vroegschoolse Educatie is voor kinderen van vier tot en met zes jaar en vindt plaats in groep 1 en 2 van de basisschool.

Visie op VVE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, soms ook logopedisten en het consultatiebureau/ CJG met ondersteuning van de gemeente, de samenwerking gezocht om VVE aan te bieden. Het dagelijkse VVE aanbod van [naam locatie] is gebaseerd op de VVE-methode Piramide. Bij het VVE aanbod hoort, naast het activiteitenaanbod, ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang/ kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang/ kinderopvang en basisschool. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen en houden met de basisschool.

Voor de volledige visie op VVE verwijzen we naar ons deelbeleid Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Het dagelijkse aanbod op kinderdagverblijf De Edelsteen is gebaseerd op observaties vanuit de kindvolgmethode KIIJK!. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling (waaronder ontluikende geletterdheid), sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (waaronder ontluikende gecijferdheid) en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIIJK!. Vervolgens wordt er gekeken welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor of achter lopen in hun ontwikkeling wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

Er wordt een activiteitenplanning gemaakt met het betreffende thema van de VVE-methode Piramide, die aansluit bij de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

Ieder thema heeft een opbouw: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Concreet betekent dit dat de eerste week (oriënteren) in het teken staat van het introduceren van het thema en levensecht te ervaren door bijvoorbeeld naar buiten te gaan om naar bloemen te kijken: het is voor kinderen heel concreet, dichtbij. In de tweede week (demonstreren) wordt er gekeken naar basale kenmerken van het thema. Kinderen doen ervaring op met de voorwerpen. Ze ervaren en gebruiken hun zintuigen. De pedagogisch medewerkers verwoorden wat de kinderen doen en wat zij zelf doet. Ze stellen 'nabijvragen'; vragen die gaan over wat de kinderen werkelijk zien, horen, ruiken, proeven. In de derde week (verbreden) worden er moeilijkere vragen gesteld, bijvoorbeeld overeenkomsten en verschillen van voorwerpen. Naast het gebruiken van zintuigen wordt het praten over het onderwerp belangrijker. Er worden meer 'veraf' vragen gesteld: er wordt ingegaan op wat niet direct aanwezig is of wat eerder is gebeurd. De kinderen passen zo hun eigen ervaringen in de nieuwe kennis toe. In de vierde week (verdiepen) wordt nog meer afstand genomen van het hier en nu. De kinderen passen wat ze hebben geleerd in vorige stappen toe in nieuwe en moeilijkere situaties. Ze lossen zelfstandig probleempjes op waarbij het (logisch) nadenken belangrijker wordt. Ze leren omgaan met abstracte representaties (plaatje, pictogram, woord). Hierbij worden vooral afstandsvragen gesteld.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VVE-methode. Zo worden verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de

kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken.

Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukennotjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc.

Bij kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen op in de groep zodat ook ouders kunnen zien welke woorden de kinderen aangereikt krijgen. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun e.d.) waar extra aandacht aan wordt besteed.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, inschenken, op de bank klimmen. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen.

Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

Wat betekent VVE voor ouders?

Het consultatiebureau/CJG kan een VVE indicatie afgeven voor een kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG volgens vastgestelde criteria registreert dat een kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling voor een betere aansluiting op het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Meestal zorgt de gemeente voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VVE, zodat de financiële drempel voor ouders om deel te nemen laag is. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VVE opvang aan moet voldoen

De basisschool

Bij de Voor- en Vroegschoolse Educatie is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk.

8. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen het IKC en het kinderdagverblijf bieden wij ontwikkelingsgerichte en levensechte activiteiten aan.

Kijkend naar het kind, bieden wij activiteiten aan die zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften en de leeftijd van het kind; zowel bij de peuters als bij de baby's.

De activiteiten voor de opvang en het onderwijs van IKC De Edelsteen zijn vastgelegd op de activiteiten-/schoolkalender voor het hele jaar. En ouders worden hierover geïnformeerd via nieuws-

of activiteitennieuwsbrieven. (Afhankelijk van de activiteit doen hier een of meerdere werksoorten (STH, KDV, BSO en onderwijs) van het IKC aan mee.)

Hierbij moet u denken aan bijvoorbeeld het vieren van carnaval, een bezoek aan het peutertheater, een kijkje in de groep van het onderwijs, poppenkast op de locatie, activiteiten rondom de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen, maar ook een bezoek van Sinterklaas en activiteiten rondom Kerstmis en Pasen.

Tevens volgt het kinderdagverblijf bovenstaande VVE-methode.

Deze activiteiten staan veelal in het teken van de seizoenen en de feestdagen, maar zijn bijvoorbeeld ook gekoppeld aan de thema's natuur, verkeer, kunst & expressie, techniek en water.

Spelenderwijs de wereld ontmoeten (levensecht) houdt letterlijk in dat we (tijdens onze activiteiten) aandacht hebben voor situaties uit het dagelijks leven. We geven kinderen uitleg over thema's van de wereld en we besteden aandacht aan de natuur. Levensecht betekent dan ook dat we er letterlijk op uit gaan met de kinderen. Zo leren we kinderen dat ze deel uitmaken van de maatschappij en laten we letterlijk zien hoe divers de maatschappij is en dat er gewoontes en afspraken zijn. Denk bijvoorbeeld aan hoe feesten worden gevierd of de regels in het verkeer.

Iedere groep zal binnen de gezamenlijke thema's en naast de gezamenlijk activiteiten, ook andere activiteiten aanbieden aan de kinderen.

De ervaringen die wij de kinderen van het kinderdagverblijf De Edelsteen minimaal willen meegeven:

Natuur & dieren:	Picknicken in de natuur, brood voeren aan de schapen, en sneeuwballen gooien of spelen in de regen;
Creatief & spelletjes:	Sporten en spelen in de hal of het (speel)lokaal, schilderen, kleien, dansen en zingen;
Onderzoek:	Uitstapje naar het theater, echte materialen om mee te spelen en naar de wolken kijken;
Entertainment:	Poppenkastvoorstelling, verkleedpartijen, en zingen en dansen;
Grote-mensen-wereld:	Wassen en speelgoed schoonmaken, een tentoonstelling maken van eigen kunstwerken, een kerstdiner of paasontbijt.

Ook met de kinderen van het kinderdagverblijf maken wij uitstapjes. Hierbij dragen de pedagogisch medewerkers herkenbare Kern hesjes en ook de kinderen dragen herkenbare Kern hesjes, polsbandjes en/of Kern T-shirts. De pedagogisch medewerkers zijn altijd in het bezit van de mobiele telefoon (van de locatie), waarvan het nummer bekend is op de locatie. Het aantal medewerkers wordt afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen.

Als de uitstapjes in de wijk zijn, gaan de pedagogisch medewerkers lopend met de kinderen. Als dit door de afstand niet haalbaar is, maken we gebruik van het openbaar vervoer.

Vanuit de SWKgroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

9. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg., Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

0-2 jaar:

- Baby's mogen ervaring opdoen in het spelen op kleine hoogte.
- Baby's worden in elkaars nabijheid in de box gelegd.
- Wij stimuleren het samen spelen van dreumesen, conflicten mogen bestaan.
- Dreumesen klimmen en klauteren dagelijks.
- Dreumesen doen buiten de eigen groepsruimte ervaringen op.
- Dreumesen spelen met levensechte materialen,
- Dreumesen mogen vies worden.

2-4 jaar:

- Peuters zijn op een aantal bewust gekozen speelplekken buiten het zicht van pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen zelf materialen pakken.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen
- Wij leren peuters om 'nee' te zeggen. (kusje geven, aanraken)
- Peuters mogen vies worden.

10. Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 0 tot 24 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

11. Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de

locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt. Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een gesprek met ouders en pedagogisch.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Ouders mogen samen met het kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als in de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bijeengebracht.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

12. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Het kind wordt iedere dag geobserveerd en deze informatie wordt 2 maal per jaar geregistreerd in ons kindvolgsysteem KIIK.

Wij doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het kind geregistreerd hebben in KIIK nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

13. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Wanneer uw kind ongeveer drie jaar en negen maanden is, wordt u uitgenodigd voor een doorstroomgesprek met de directeur of adjunct-directeur van het onderwijs van IKC De Edelsteen en een pedagogisch medewerker van de opvang. In dit gesprek stemmen wij de ontwikkelingsbehoefte van uw kind af voor een optimale doorstroming. Dit doen wij door, tijdens het gesprek, de observatie van uw kind en het overdrachtsformulier met u te bespreken.

Gaat uw kind ook naar de buitenschoolse opvang binnen het IKC, dan ontvangt de BSO van het kinderdagverblijf het kinddossier met daarin de observatiegegevens en een kopie van het

overdrachtsformulier. Gaat uw kind niet naar de BSO, dan krijgt u van ons zijn/haar kinddossier met de observatiegegevens.

Stroomt uw kind door naar het basisonderwijs buiten IKC De Edelsteen, dan ontvangt de basisschool van ons een overdrachtsformulier. Vanzelfsprekend met uw toestemming.

Gaat uw kind daarnaast ook geen gebruik maken van de buitenschoolse opvang binnen het IKC of bij Kern Kinderopvang, dan geven wij het dossier van uw kind met de observatiegegevens aan u mee.

14. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen.

Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

15. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van tevoren geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

16. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

17. Verwijsindex

Kern Kinderopvang is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment

dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Alle kinderopvangorganisaties binnen de SWKGroep werken met de Verwijsindex. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen.

18. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Kern Kinderopvang verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Kinderdagverblijf De Edelsteen biedt dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Kinderen worden opgevangen in horizontale en verticale groepen, en maken deel uit van vaste stamgroepen. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 stamgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Ons kinderdagverblijf bestaat uit de volgende groepen:

1 Babygroep	0-24 maanden	Teigetje
1 verticale groep	0-48 maanden	Iejaar
1 Peutergroep	24-48 maanden	Knorretje

- Babygroep maximaal 8 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- Verticale groep maximaal 12 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- Peutergroep maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers

De stamgroep is de basis van waaruit het kind zich kan ontplooiën binnen kinderdagverblijf De Edelsteen.

De groepen op het kinderdagverblijf werken veel met elkaar samen, spelen gezamenlijk buiten en bieden regelmatig gezamenlijk activiteiten aan voor de kinderen (en ouders). Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte, kunnen de kinderen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee doen, en waar en met wie ze willen spelen.

Kinderen en ouders zijn hierdoor ook bekend met de pedagogisch medewerkers van de andere groep, waardoor het vertrouwd is als een pedagogisch medewerker van een andere groep tijdelijk invalt, wegens afwezigheid van een collega of bij het samenvoegen van de groepen.

Het samenvoegen van de groepen zal in eerste instantie altijd gebeuren met van iedere groep een vaste pedagogisch medewerker.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf De Edelsteen
Topaas 18
2719 VD Zoetermeer
079-3620035

- ✓ Het Topaas is een woonerf en de parkeergelegenheid in de vakken is gering. Aan de achterzijde van de locatie is er voldoende parkeergelegenheid. Parkeert u wel langs de stoeprand, dan riskeert u een bekeuring.

Kinderdagverblijf De Edelsteen is het gehele jaar open, met uitzondering van de weekenden en feestdagen.

Onze openingstijden zijn op maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Zodra u weet dat uw kind niet naar het kinderdagverblijf zal komen i.v.m. bijv. een vakantie, vragen wij u dit bijtijds door te geven via de ouderapp.

Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er ongeveer in huis zijn tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen.

Wanneer uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, omdat hij of zij ziek is of om andere reden(en), willen wij u vragen om ook dan uw kind af te melden via de ouderapp, bij voorkeur voor 08.00 uur.

3. Groepsgrootte en beroepskrachtekindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

0 tot 1 jaar	1 PM op 3 kinderen	max. 12 kinderen in een stamgroep
1 tot 2 jaar	1 PM op 5 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
2 tot 3 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
3 tot 4 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
Gemengd tot 4 jaar	1 PM op 5 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep (waarvan max 8 in de leeftijd 0-1 jaar)

4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Naast de pedagogisch medewerkers werken op het kinderdagverblijf ook stagiaires, flexmedewerkers van Kern Kinderopvang, een tutor, een pedagogisch coach, de adjunct locatiemanager en de locatiemanager.

De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang, en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Door de verschillende starttijden van de pedagogisch medewerkers hebben wij ook een splitsing kunnen maken in de pauzetijden. De medewerkers die vroeg starten hebben pauze van 12.45 tot 13.45 uur en de andere medewerkers van 13.45 tot 14.45 uur.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De drie-uursregeling:

Bij de Knorretje groep op de maandag, dinsdag en donderdag, bij de Teigetje maandag, dinsdag, woensdag en donderdag en bij de lejoor groep op de woensdag en donderdag.

De locatie De Edelsteen voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Baby- en verticale groep:

Van 07.30 uur tot 08.00 uur
Van 09.00 uur tot 12.45 uur
Van 13.45 uur tot 16.30 uur
Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Peutergroep:

Van 07.30 tot 08.00 uur
Van 09.00 tot 13.45 uur
Van 14.45 tot 16.30 uur
Van 17.30 tot 18.30 uur

De locatie De Edelsteen kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Baby- en verticale groep:

Van 08.00 uur tot 09.00 uur
Van 12.45 uur tot 13.45 uur
Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Peutergroep:

Van 08.00 uur tot 09.00 uur
Van 13.45 tot 14.45 uur
Van 16.30 tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Medewerkers met de vroege dienst blijven langer, indien de aanwezige kinderaantallen dat noodzakelijk maken.

En tijdens de pauzes van de kinderdagverblijf medewerkers, tussen 12.45 en 14.45 uur, zullen de adjunct locatiemanager en de BSO medewerkers de groep overnemen.

Het eerste uur zullen zij de peuters ondersteunen, zodat zij aan de 3 uren regeling voldoen en het 2^e uur zullen zij beiden de baby's ondersteunen, zodat zij aan de 3 uren regeling voldoen.

Tevens zullen de pauzes van de medewerkers aangepast worden, als dit noodzakelijk mocht zijn.

De drie-uursregeling:

Knorretje op de woensdag en vrijdag, Teigetje op de vrijdag, lejoor op de maandag, dinsdag en vrijdag.

De locatie De Edelsteen voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 09.00 uur tot 16.30 uur
Van 18.00 uur tot 18.30 uur

De locatie De Edelsteen kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 07.30 uur tot 09.00 uur
Van 16.30 uur tot 18.00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet, zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

5. Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6. Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) vóór 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

7. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen stamgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee stamgroepen worden geplaatst.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen stamgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede stamgroep/koppelgroep. Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen. Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de locatiemanager beoordeeld.

9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de stamgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt, wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

10. Meenemen en niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding en luiers. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

11. Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. Voor de allerkleinsten houden we uiteraard het voedingsschema van thuis aan. U hoeft zelf geen voeding mee te brengen, alleen wanneer uw kind speciale voeding krijgt in verband met een allergie. Ook wanneer uw kind borstvoeding krijgt, kunt u dit meegeven. Wanneer uw kind groot genoeg is en aan tafel kan mee-eten, houden wij ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

12. Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

13. Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het kinderdagverblijf blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

14. Taalstimulering en leesbevordering

Kinderen in de leeftijd tussen 0 en 4 jaar bevinden zich in de meest taalgevoelige periode van hun leven. Voor het aanleren van taal zijn ze afhankelijk van de mondelinge taal van volwassenen. Het is daarom van groot belang dat we het kind een taalrijke omgeving bieden op onze locaties. De gehele dag is er aandacht voor de taalontwikkeling. Medewerkers spreken duidelijk Nederlands in korte zinnen, het woordgebruik is aangepast aan het niveau van de kinderen. Door het werken met thema's krijgen kinderen de betekenis van 'nieuwe woorden' aangereikt waardoor de woordenschat spelenderwijs groeit. Er wordt gebruik gemaakt van afbeeldingen. Er is aandacht voor zowel de passieve als de actieve taalontwikkeling. Kinderen die nog niet kunnen praten, kunnen taal wel begrijpen. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen daarom geregeld opdrachtjes die, ook wanneer een kind alleen over passieve taal beschikt, uitgevoerd kunnen worden. Bewust bezig zijn met taal vindt ook plaats tijdens gesprekjes, het zingen van liedjes en het dagelijks voorlezen.

Een taalrijke omgeving bestaat uit het veel praten van de volwassene met het kind, uit het stimuleren van kinderen om zelf te praten, en uit het aanbieden van materialen die de interactie tussen kind en volwassene en/of kinderen onderling (kunnen) bevorderen.

Een taalrijke omgeving bieden we direct en indirect, zowel in de rechtstreekse communicatie met kinderen, als door middel van voorlezen. Boeken geven op een vanzelfsprekende manier aanleiding tot interactie tussen opvoeder en kind, en zijn tegelijkertijd een middel om kinderen met meer/andere taal ('boekentaal') in aanraking te brengen. Een aantrekkelijke (voor)leesplek en structurele aandacht voor leesplezier zijn hierbij een randvoorwaarde.

Het voorlezen aan kinderen kan niet vroeg genoeg beginnen. Voorlezen heeft een positieve invloed op de taalvaardigheid, op leesplezier, op ontluikende geletterdheid, op leesvaardigheid en daarmee op succesvolle deelname aan de maatschappij. Bovendien draagt het voorlezen bij aan de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen en prikkelt het de fantasie. Voorlezen als activiteit verhoogt de saamhorigheid en is een rustpunt in de dagelijkse activiteiten.

15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. De stagiaires leren het vak pedagogisch medewerker op de groep, bijv. door het aanbieden van activiteiten, verzorging van het kind, pedagogisch handelen en verzorging van de groepsruimte en keuken. Dit alles onder het toezicht van de stage begeleider op de groep. Iedere zes weken hebben zij een stage gesprek en worden de afspraken en taken vastgelegd in het opdrachtenboek.

Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister

kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

17. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. De foto's kunnen worden gepubliceerd in de ouderapp, u dient hiervoor dan wel eerst toestemming te geven bij middel het toestemming- en informatieformulier die bij het intakegesprek met u doorgenomen wordt.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

18. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

IKC De Edelsteen

Het Kiwinest

Het Houtsnipnest (IKC De Waterlelie)

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact & Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van Kern Kinderopvang heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

19. Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kern Kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen?

Via oc.opvangikcdeedelsteen@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

20. Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.kern-kinderopvang.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaarpogaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina <https://www.facebook.com/KernKinderopvang/> worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

21. Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacystatement op onze website met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacystatement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

22. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.kern-kinderopvang.nl

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. Sinds 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet sinds 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalificeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

23. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

24. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

25. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

26. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiters of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende en koortsverlagende middelen worden niet verstrekt aan kinderen onder de vier jaar, tenzij deze door de huisarts zijn voorgeschreven. Deze middelen verminderen het zicht op het ziektebeeld.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

27. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen.

Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid kan te allen tijde door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding (BBL), stagiaires (BOL), indien van toepassing vrijwilligers en ouders worden opgevraagd bij de locatiemanager. Tevens is er altijd een actueel exemplaar beschikbaar op het kantoor van de locatiemanager.

28. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken, zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen:

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- **Parkeren** mag uitsluitend in de vakken. Het Topaas is een woonerf en de parkeergelegenheid in de vakken is gering. Aan de achterzijde van de locatie is er voldoende parkeergelegenheid. Parkeert u wel langs de stoeprand, dan riskeert u een bekeuring.
- Sluit alle **deuren en kinderekjes** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Deurbel/intercom**. De opvang van IKC De Edelsteen is alleen toegankelijk door middel van een code op de tussendeur. Wij verzoeken u dringend het code slot niet te laten bedienen/openen door uw kind(eren) en de code ook niet te delen met (uw) kinderen.
- Mocht uw kind **opgehaald worden door iemand anders** dan uzelf, geeft u dit dan tijdig door aan de pedagogisch medewerkers. Degene die uw kind komt halen, kan bij de buitendeur aanbellen en wij zullen de deur openen. Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- **Gebruik van sieraden**. Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.

29. Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd.

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- Een medewerker is nooit alleen op de locatie aanwezig/werkzaam. Een pedagogisch medewerker van een andere werksoort is dan ook aanwezig/werkzaam op de locatie.
- Is er geen pedagogisch medewerker van een andere werksoort, dan zal de adjunct locatiemanager of de locatiemanager aanwezig zijn.

30. Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende afspraken zijn op kinderdagverblijf De Edelsteen gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

Moment van de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken (Bekijk de voorbeeldlijst met maatregelen)	Door wie?
Knorretje op maandag dinsdag en donderdag			
7.30-9.00	Knorretje	Aanwezigheid van een PM'er op de groep, lokaal heeft raam aan de zijkant van de deur. Tijdens het openen blijft de deur geopend en wordt het kinderhekje gesloten.	PM'ers van Knorretje.
7.30-9.00	Knorretje	Tussen 07.30 en 09.00 lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te brengen en collega's die hun dienst op het KDV starten, en of hun kinderen brengen bij de BSO en/of het KDV.	Ouders / PM'ers
9.00-12.45	Knorretje	Zijn er 2 PM'ers op de groep	PM'ers van Knorretje
08.45 – 11.30	Speeltaalhuis	2 PM'ers van het speeltaalhuis zijn aanwezig in het naastliggende lokaal Mocht een PM door het kinderaantal alleen kunnen staan, zal de deur naar de gang en het hekje gesloten zijn.	PM'ers
12.45-14.45	Knorretje	In deze groep zitten de opblijvers, de slapers liggen in het lokaal van het STH/BSO. - de babyfoon van het lokaal staat bij de Teigetje groep. - in de slaapruiimte is een PM'er bij de kinderen. - de babyfoon van de slaapzaal staat in het lokaal. - Lokaal heeft glas in en naast de deur en raam naar de keuken. - Tijdens de wacht wordt de deur open gezet en het hekje ervoor gedaan.	PM'ers van Knorretje, wacht BSO PM
14.45-16.30	Knorretje	Zijn er 2 PM'ers op de groep.	PM'ers van Knorretje
15.00-18.30	BSO	Op de dinsdag en donderdag zijn er kinderen in de BSO ruimte aanwezig, deur blijft altijd open. Er is een centrale ronde hal waar zowel KDV als de BSO op uitkomen.	
16.30-18.00	Knorretje	Zodra de vroege dienst weg gaat, is er aanwezigheid van één PM'er op de groep. De eerste ouders komen dan de kinderen halen (het lokaal heeft een deur met een raam en een raam naast de deur) Tevens staat de deur open en wordt het kinderhekje gesloten.	PM'ers Knorretje, ouders (inloop)
16.30-18.00	Alle groepsruimtes	Tussen 16.30 en 18.30 uur lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te halen en collega's die klaar zijn met werken om gedag te zeggen. Ook in het BSO lokaal worden kinderen opgehaald.	Ouders / PM'ers
18,00-18,30	BSO	Kinderen die om 18 uur nog over zijn worden naar de BSO gebracht, er sluit 1 BSO PM'er af en zij/hij blijft dan met de kinderen in de centrale hal.	PM'er Teigetje en PM'er BSO

8.30-15.15	Klaslokaal groep 1 / 2 B	Leerkracht aanwezig. Zij loopt regelmatig met haar leerlingen via de ingang van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen schoolgebouw.	Leerkracht
Knorretje op woensdag en vrijdag			
7.30-8.30	Knorretje	Kinderen worden bij de lejoor groep gebracht	Ouders
7.30-9.00	Knorretje	Tussen 07.30 en 09.00 lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te brengen en collega's die hun dienst op het KDV starten, en of hun kinderen brengen bij de het KDV.	Ouders / PM'ers
7.30-8.30	Knorretje	Op woensdag is de locatiemanager aanwezig tijdens het openen. Op de vrijdag zijn er 2 PM'ers aanwezig van de VSO.	LM en PM'ers van VSO
8.30-17.30	Knorretje	Gedurende de dag staat de deur staat open en het hekje is gesloten. De babyfoon staat bij lejoor.	PM'er Knorretje
12.00-18.30	BSO	Op de woensdag zijn er kinderen in de BSO ruimte aanwezig, deur blijft altijd open. Er is een centrale ronde hal waar zowel KDV als de BSO op uitkomen.	
12.45-13.45	Knorretje	De opblijvers spelen in het eigen lokaal van Knorretje. De deur naar de hal staat open en het kinderhekje is dicht.	PM'er Knorretje
12.45-14.45	lejoor en of Teigetje	Kinderen slapen in de slaapzaal van lejoor en of Teigetje, babyfoon staat hier altijd aan. PM'er is altijd in de groep aanwezig met de opblijvers. Dit geldt voor de woensdag.	PM'ers lejoor en Teigetje
12.45-14.45	Knorretje	In deze groep zitten de opblijvers, de slapers liggen in het lokaal van het STH/BSO. - de babyfoon van het lokaal staat bij de Teigetje groep. De kinderen slapen in de slaapzaal van de STH/BSO en hier zit altijd iemand bij. - de babyfoon van de slaapzaal staat in het lokaal en bij Teigetje. - Lokaal heeft glas in en naast de deur en raam naar de keuken. - Tijdens de wacht wordt de deur open gezet en het hekje ervoor gedaan. Dit geldt voor de vrijdag	PM'ers van Knorretje, wacht adjunct LM
17.30-18.30	Knorretje	Kinderen die nog over zijn worden naar het lejoor lokaal gebracht.	PM'ers lejoor en Teigetje
18.00-18.30	lejoor en BSO	PM'er van het KDV sluit met de PM'er van de BSO af	PM'er Teigetje en PM'er BSO
8.30-15.15	Klaslokaal groep 1 / 2 B	Leerkracht aanwezig. Zij loopt regelmatig met haar leerlingen via de ingang van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen schoolgebouw. Op woensdag is de groep tot 12 uur aanwezig.	Leerkracht

Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken (Bekijk de voorbeeldlijst met maatregelen)	Door wie?
Teigetje op de maandag dinsdag woensdag en donderdag			
7.30-9.00	Teigetje	Aanwezigheid van een PM'er op de groep (beiden lokalen hebben een raam in de deur en naast het lokaal) Tijdens het openen blijft de deur geopend en word het kinderhekje gesloten.	PM'ers Teigetje
7.30-9.00	lejoor	Mocht er nog geen PM'er van de Teigetje aanwezig zijn worden de kinderen opgevangen door de lejoor groep. Tijdens het openen blijft de deur geopend en word het kinderhekje gesloten.	PM'er lejoor
7.30-9.00	Alle groepsruimtes	Tussen 07.30 en 09.00 lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te brengen en collega's die hun dienst op het KDV starten, en of hun kinderen brengen bij de BSO en/of het KDV.	Ouders / PM'ers
9.00-12.45	Teigetje	Zijn er 2 PM'ers op de groep	PM'ers van Teigetje
9.00-16.30	lejoor	Is er altijd een PM'er aanwezig op de lejoor groep	PM'er lejoor
7.30-18.30	Teigetje/lejoor	Tussen beide lokalen zit een deur voorzien van glas. Mocht dit niet haalbaar zijn staat de babyfoon van Teigetje in het lejoor lokaal en wordt de deur open gezet en het kinderhekje gesloten.	PM'er Teigetje en lejoor
8.45-11.30	Speeltaalhuis	2 PM'ers van het speeltaalhuis aanwezig.	PM'ers
12.45-14.45	Teigetje	- De babyfoon van de slaapkamer staat op de groep. - De babyfoon van het lokaal staat bij de lejoor groep mocht er een PM'er allen staan. - lokaal heeft een tussendeur, voorzien van een raam, mocht het haalbaar zijn staat deze open	PM'ers Teigetje
14.45-16.30	Teigetje	Zijn er 2 PM'ers op de groep.	PM'ers Teigetje
16.30-18.00	Teigetje	Zodra de vroege dienst weg gaat, is er aanwezigheid van één PM'er op de groep. De eerste ouders komen dan de kinderen halen (het lokaal heeft een deur met een groot raam en een	PM'ers Teigetje, ouders (inloop)

		raam naast de deur) tevens zit er een deur tussen de Teigetje en lejoor groep. Zodra er nog maar één PM'er aanwezig is in de groep staat de deur open en word het hekje ervoor gedaan.	
16.30-18.30	Alle groepsruimtes	Tussen 16.30 en 18.30 uur lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te halen en collega's die klaar zijn met werken om gedag te zeggen. Ook in het BSO lokaal worden kinderen opgehaald.	Ouders / PM'ers
18.00-18.30	Teigetje	Tussen 18.00-18.30 uur worden de kinderen opgevangen door de PM'er van de BSO, op de woensdag is er altijd een PM'er van het KDV laat. Deur hierbij staat altijd open en het kinderhekje is gesloten.	PM'ers KDV en BSO
8.30-15.15	Klaslokaal groep 1 / 2 B	Leerkracht aanwezig. Zij loopt regelmatig met haar leerlingen via de ingang van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen schoolgebouw. Op de woensdag is zij tot 12 uur aanwezig.	Leerkracht
7.30-18.30	Teigetje en lejoor	Mocht er een PM'er door het kinderaantal alleen kunnen staan, zal gedurende de dag de babyfoon bij de lejoor groep worden gebracht. De deur van Teigetje is voorzien van glas en het lokaal heeft een kinderhekje.	PM'ers Teigetje en lejoor
8.30-15.15	Klaslokaal groep 1 / 2 B	Leerkracht aanwezig. Zij loopt regelmatig met haar leerlingen via de ingang van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen schoolgebouw. Op woensdag is de groep tot 12 uur aanwezig.	Leerkracht

Teigetje op de vrijdag

7.30-9.00	Teigetje of lejoor	Aanwezigheid van een PM'er op de groep (beiden lokalen hebben een raam in de deur en naast het lokaal) Tijdens het openen blijft de deur geopend en word het kinderhekje gesloten. Ze opent tevens samen met twee PM'ers van de BSO.	PM'ers Teigetje en lejoor
7.30-9.00	Alle groepsruimtes	Tussen 07.30 en 09.00 lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te brengen en collega's die hun dienst op het KDV starten.	Ouders / PM'ers
9.00-16.30	Teigetje of lejoor	2 ^e PM'er is aanwezig, van de lejoor of Teigetje groep	PM'er Teigetje of lejoor
8.30-17.30	Teigetje	Gedurende de dag staat de deur open en het hekje is gesloten. De babyfoon staat bij lejoor.	PM'er Knorretje
7.30-18.30	Teigetje	Mocht er een PM'er door het kinderaantal alleen kunnen staan, zal gedurende de dag de babyfoon bij de lejoor groep worden gebracht. De deur van Teigetje is voorzien van glas en het lokaal heeft een kinderhekje. Mocht de PM'er echt even de groep verlaten dan word de PM'er van de lejoor groep ingezet en de tussendeur open staan.	PM'ers Teigetje en lejoor
8.45-11.30	Speeltaalhuis	Twee PM'ers van het speeltaalhuis aanwezig.	PM'ers
16.30-18.00	Teigetje	Zodra de vroege dienst weg gaat, is er aanwezigheid van één PM'er op de groep. De eerste ouders komen dan de kinderen halen (het lokaal heeft een deur met een groot raam en een raam naast de deur) tevens zit er een deur tussen de Teigetje en lejoor groep. Zodra er nog maar één PM'er aanwezig is in de groep staat de deur open en word het hekje ervoor gedaan.	PM'ers Teigetje, ouders (inloop)
16.30-18.30	Alle groepsruimtes	Tussen 16.30 en 18.30 uur lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te halen en collega's die klaar zijn met werken om gedag te zeggen. Ook in het BSO lokaal worden kinderen opgehaald.	Ouders / PM'ers
18.00-18.30	Teigetje	Tussen 18.00-18.30 uur worden de kinderen opgevangen door de PM'er van de BSO, op de woensdag is er altijd een PM'er van het KDV laat. Deur hierbij staat altijd open en het kinderhekje is gesloten.	PM'ers KDV en BSO
8.30-15.15	Klaslokaal groep 1 / 2 B	Leerkracht aanwezig. Zij loopt regelmatig met haar leerlingen via de ingang van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen schoolgebouw. Op woensdag is de groep tot 12 uur aanwezig.	Leerkracht

Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken (Bekijk de voorbeeldlijst met maatregelen)	Door wie?
lejoor op de woensdag en donderdag			
7.30-9.00	lejoor	Aanwezigheid van een PM'er op de groep (beiden lokalen hebben een raam in de deur en naast het lokaal) Tijdens het openen blijft de deur geopend en word het kinderhekje gesloten.	PM'ers lejoor

7.30-9.00	Teigetje	Mocht er nog geen PM'er van lejoor aanwezig zijn, worden de kinderen opgevangen door de lejoor groep. Tijdens het openen blijft de deur geopend en word het kinderhekje gesloten.	PM'er Teigetje
7.30-9.00	Alle groepsruimtes	Tussen 07.30 en 09.00 lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te brengen en collega's die hun dienst op het KDV starten, en of hun kinderen brengen bij de BSO en/of het KDV.	Ouders / PM'ers
9.00-12.45	lejoor	Zijn er twee PM'ers op de groep	PM'ers van lejoor
9.00-16.30	lejoor	Is er altijd een PM'er aanwezig op de lejoor groep	PM'er lejoor
7.30-18.30	Teigetje/lejoor	Tussen beide lokalen zit een deur voorzien van glas. Mocht dit niet haalbaar zijn staat de babyfoon van lejoor en Teigetje dan word de tussendeur open gezet, tevens evt., deur naar de gang en kinderhekje open.	PM'er Teigetje en lejoor
8.45-11.30	Speeltaalhuis	Twee PM'ers van het speeltaalhuis aanwezig.	PM'ers
12.45-14.45	lejoor	- De babyfoon van de slaapkamer staat op de groep. - De babyfoon van het lokaal staat bij de Teigetje groep mocht er een PM'er allen staan. - lokaal heeft een tussendeur, voorzien van een raam, mocht het haalbaar zijn staat deze open	PM'ers lejoor
14.45-16.30	lejoor	Zijn er 2 PM'ers op de groep.	PM'ers lejoor
16.30-18.00	lejoor	Zodra de vroege dienst weg gaat, is er aanwezigheid van één PM'er op de groep. De eerste ouders komen dan de kinderen halen (het lokaal heeft een deur met een groot raam en een raam naast de deur) tevens zit er een deur tussen de Teigetje en lejoor groep. Zodra er nog maar één PM'er aanwezig is in de groep staat de deur open en word het hekje ervoor gedaan.	lejoor
16.30-18.30	Alle groepsruimtes	Tussen 16.30 en 18.30 uur lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te halen en collega's die klaar zijn met werken om gedag te zeggen. Ook in het BSO lokaal worden kinderen opgehaald.	Ouders / PM'ers
18.00-18.30	lejoor	Tussen 18.00-18.30 uur worden de kinderen opgevangen door de PM'er van de BSO, op de woensdag is er altijd een PM'er van het KDV laat. Deur hierbij staat altijd open en het kinderhekje is gesloten.	PM'ers KDV en BSO
8.30-15.15	Klaslokaal groep 1 / 2 B	Leerkracht aanwezig. Zij loopt regelmatig met haar leerlingen via de ingang van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen schoolgebouw. Op de woensdag is zij tot 12 uur aanwezig.	Leerkracht
7.30-18.30	Teigetje en lejoor	Mocht er een PM'er door het kinderaantal alleen kunnen staan, zal gedurende de dag de babyfoon bij de lejoor groep worden gebracht. De deur van Teigetje is voorzien van glas en het lokaal heeft een kinderhekje.	PM'ers Teigetje en lejoor
lejoor op de maandag dinsdag en vrijdag			
7.30-9.00	Teigetje of lejoor	Aanwezigheid van een PM'er op de groep (beiden lokalen hebben een raam in de deur en naast het lokaal) Tijdens het openen blijft de deur geopend en word het kinderhekje gesloten. Ze opent tevens samen met twee PM'ers van de BSO.	PM'ers Teigetje en lejoor
7.30-9.00	Alle groepsruimtes	Tussen 07.30 en 09.00 lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te brengen en collega's die hun dienst op het KDV starten.	Ouders / PM'ers
9.00-16.30	Teigetje of lejoor	2 ^e PM'er is aanwezig, van de lejoor of Teigetje groep	PM'er Teigetje of lejoor
8.30-17.30	lejoor	Gedurende de dag staat de deur staat open en het hekje is gesloten. De babyfoon staat bij Teigetje	PM'er Knorretje
7.30-18.30	lejoor	Mocht er een PM'er door het kinderaantal alleen kunnen staan, zal gedurende de dag de babyfoon bij de lejoor groep worden gebracht. De deur van Teigetje is voorzien van glas en het lokaal heeft een kinderhekje. Mocht de PM'er echt even de groep verlaten dan word de PM'er van de lejoor groep ingezet en de tussendeur open staan.	PM'ers Teigetje en lejoor
8.45-11.30	Speeltaalhuis	Twee PM'ers van het speeltaalhuis aanwezig.	PM'ers
16.30-18.00	lejoor	Zodra de vroege dienst weg gaat, is er aanwezigheid van één PM'er op de groep. De eerste ouders komen dan de kinderen halen (het lokaal heeft een deur met een groot raam en een raam naast de deur) tevens zit er een deur tussen de Teigetje en lejoor groep. Zodra er nog maar één PM'er aanwezig is in de groep staat de deur open en word het hekje ervoor gedaan.	PM'ers lejoor, ouders (inloop)
16.30-18.30	Alle groepsruimtes	Tussen 16.30 en 18.30 uur lopen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te halen en collega's die klaar zijn met werken om gedag te zeggen. Ook in het BSO lokaal worden kinderen opgehaald.	Ouders / PM'ers
18.00-18.30	lejoor	Tussen 18.00 en 18.30 uur worden de kinderen opgevangen door de PM'er van de BSO, op de	PM'ers KDV en

		woensdag is er altijd een PM'er van het KDV laat. Deur hierbij staat altijd open en het kinderhekje is gesloten.	BSO
8.30-15.15	Klaslokaal groep 1 / 2 B	Leerkracht aanwezig. Zij loopt regelmatig met haar leerlingen via de ingang van het kinderdagverblijf naar het naastgelegen schoolgebouw. Op woensdag is de groep tot 12 uur aanwezig.	Leerkracht

VSO BSO op maandag dinsdag donderdag en vrijdag			
7.30-8.30	BSO	Op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag worden hier kinderen gebracht, deur blijft altijd open. Er is een centrale ronde hal waar zowel KDV als de BSO op uitkomen.	PM'ers BSO
BSO NSO op de dinsdag, donderdag en vrijdag			
15.00-18.30	BSO	Op de dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er kinderen in de BSO ruimte aanwezig, deur blijft altijd open. Er is een centrale ronde hal waar zowel KDV als de BSO op uitkomen.	PM'er BSO
BSO NSO op de woensdag			
12.00-18.30	BSO	Op de woensdag zijn er kinderen in de BSO ruimte aanwezig, deur blijft altijd open. Er is een centrale ronde hal waar zowel KDV als de BSO op uitkomen.	PM'er BSO

Op- en aanmerkingen:

- *Teigetje, lejoor en Knorretje zijn voorzien van een raam dat zicht heeft op de gang en andersom.*
- *Teigetje, lejoor en Knorretje hebben een kinderhekje, waardoor de deur naar de centrale hal open kan blijven staan.*
- *Knorretje heeft een raam naar de keuken.*
- *Er wordt veel gebruik gemaakt van babyfoons. In de slaapkamers staan altijd de babyfoons aan.*
- *In de keuken mogen de kinderen niet komen en daar gaan de PM'ers alleen naar toe.*
- *De toiletruimte bij de peuters heeft twee deuren; naar de peutergroep Knorretje en naar de groep het speeltaalhuis en de buiten schoolse opvang. Tijdens de verschoonmomenten blijft er altijd 1 deur geopend.*
- *Bij uitstapjes hebben de PM'ers altijd herkenbare Kern hesjes aan. De kinderen hebben een Kern hesje aan, polsbandje om en/of een Kern T-shirt aan.*
- *In het pand zit ook een leerkracht met groep 1/2 van de basisschool van 08.45 tot 15.00 uur.*
- *De BSO zit in het lokaal van het speeltaalhuis op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 – 8.30 uur. Op dinsdag en donderdag van 15.00 - 18.30 uur en op woensdag van 11.30 - 18.30 uur.*
- *Het STH zit op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in het STH/BSO lokaal van 8.30 – 11.30 uur.*

31. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van Kern Kinderopvang gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Kern Kinderopvang aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

32. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op de website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de

Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

33. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

34. Wijzigingen

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, telefoonnummer: 079 346 11 80

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op kinderdagverblijf De Edelsteen.

Integraal Kindcentrum De Edelsteen - De uitdagende leeromgeving voor kinderen van 0 t/m 13 jaar waarin onderwijs, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en welzijnsactiviteiten een eenheid vormen in hun aanbod een doorgaande ontwikkelingslijn.



KINDEROPVANG
Topaas 18
2719 VD Zoetermeer
079 3620035
opvang@ikcDeEdelsteen.nl

DALTONONDERWIJS
Sieraadlaan 100
2719 SN Zoetermeer
079 3617629
onderwijs@ikcDeEdelsteen.nl

www.ikcDeEdelsteen.nl